

جامعة الحمداية

كلية التربية للعلوم الصرفة

دليل عمل شعبة الدراسات العليا

المقدمة

تمثل الدراسات العليا احدى البوابات الرئيسية في الجامعات بمختلف تخصصاتها والتي تنحو باتجاه المنطلق العلمي بخاصة في مجال البحوث العلمية التي هي أساس التخطيط والتقدم في جميع المجالات ان تطوير الدراسات العليا في جامعاتنا العزيزة يعتبر من اهم الركائز والخطط التنموية للدول المتقدمة والتي تسعى الى الارتقاء والنمو في المجال المعرفي والعلمي ، وعليه ان مفهوم الدراسات العليا الذي يبدأ من حيث انتهت الدراسة الجامعية الأولية (البكالوريوس) هي درجة علمية اعلى تنحو نحو رفع المستوى المعرفي والعلمي والمهاري وتواكب العلوم الحديثة والتقدم العلمي والتقني والفني وتشمل الدراسات العليا دراسة الدرجات العلمية المتمثلة بالماجستير والدكتوراة وتعد كلية التربية للعلوم الصرفة في جامعة الحمداية احدى الكليات العلمية بأقسامها الأربعة (قسم الفيزياء وقسم الحاسوب وقسم الرياضيات وقسم علوم الحياة) حيث انطلقت الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الفيزياء باستقبال الطلبة المتقدمين للعام

الدراسي 2026/2025 في تخصص الفيزياء وكما نسعى في فتح الدراسات
في تخصصات واقسام الكلية.

وهذا الدليل الذي أعدته شعبة الدراسات العليا في كلية التربية للعلوم
الصرفة يمثل التعريف بالخطوات الواجب اتباعها للمتقدم للدراسة في الكلية
وفيه ضوابط وتعليمات التقديم ليكون هذا الدليل طريق المتقدم ومرشدا له
ومجيبا عن الأسئلة والاستفسارات الخاصة بالدراسات العليا.

مسؤول شعبة الدراسات العليا



الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية:

تتطلع شعبة الدراسات العليا الى أداء العمل الوظيفي بكل مهنية وإخلاص وان تتحمل مسؤوليتها للارتقاء بمستوى الدراسات العليا عن طرق رفد الشعبة بكل الطرق الحديثة للعمل الوظيفي والمحافظة على رصانة جامعتنا وكليتنا.

الرسالة

تحمل شعبة الدراسات العليا رسالة سامية وعلمية في انجاز الاعمال الموكلة اليها والمحددة والملقاة على عاتقها في الوقت والمدة المطلوبة منها وذلك عن طريق توفير الظروف والامكانيات اللازمة لتذليل الصعاب التي تواجه طلبة الدراسات العليا ابتداء من تقديم طلب القبول والانتهاء بصدور الامر الجامعي بالتخرج فضلا عما يتعلق بشهادته مستقبلا.

الأهداف

من ضمن الأهداف الأساسية التي من اجلها تم ادراج شعبة الدراسات العليا ضمن هيكلية الكلية مساعدة المتقدم والطالب في تحقيق هدفه بمواصلة دراسته ومد يد العون له في اثناء فترة الدراسة عن طريق تقديم المساعدة لهم في المجال الإداري وتبليغهم بكل ما يستجد من تعليمات خاصة بهم وإنجاز معاملتهم بأسرع وقت ممكن وبذلك يمكن الارتقاء بمستوى الكلية الى مستوى الكليات الأخرى والتميزة في وجود العمل الإداري واتقانه.

نبذة عن شعبة الدراسات العليا

تعد شعبة الدراسات العليا في كلية التربية للعلوم الصرفة من الشعب الإدارية المهمة والفعالة التي تخدم طالب الدراسات العليا من لحظة التقديم الى الامر الجامعي بمنحه الشهادة.

مهام وواجبات الشعبة

- 1- استلام ملفات الطلبة المتقدمين للدراسات العليا وتوجيههم حول متطلبات التقديم ومتابعة ملفاتهم واوامرهم.
- 2- العمل على تهيئة ملف خاص لكل طالب مقبول في الدراسات العليا ومتابعة ما يستجد طيلة فترة الدراسة.
- 3- تزويد الطلبة بتأييد القبول والمباشرة للحصول على الاجازات الدراسية.
- 4- تزويد الطلبة بتأييد استمرار بالدراسة خلال مدة الدراسة بناءً على طلباتهم.
- 5- تزويد الطلبة بكتب تسهيل المهمة لغرض اكمال متطلباتهم.
- 6- اصدار الوثائق باللغتين العربية والإنكليزية فضلا عن تزويدهم بتأييد تخرج بوزن الدرجات او الدرجات والتسلسل حسب طلب الطلبة.
- 7- متابعة نسب انجاز البحوث للطلبة ومن ثم طلبات التمديد لإكمال بحوثهم.
- 8- ارسال الرسائل والاطاريح الى المقومين العلمي واللغوي والى لجنة الاستلال.

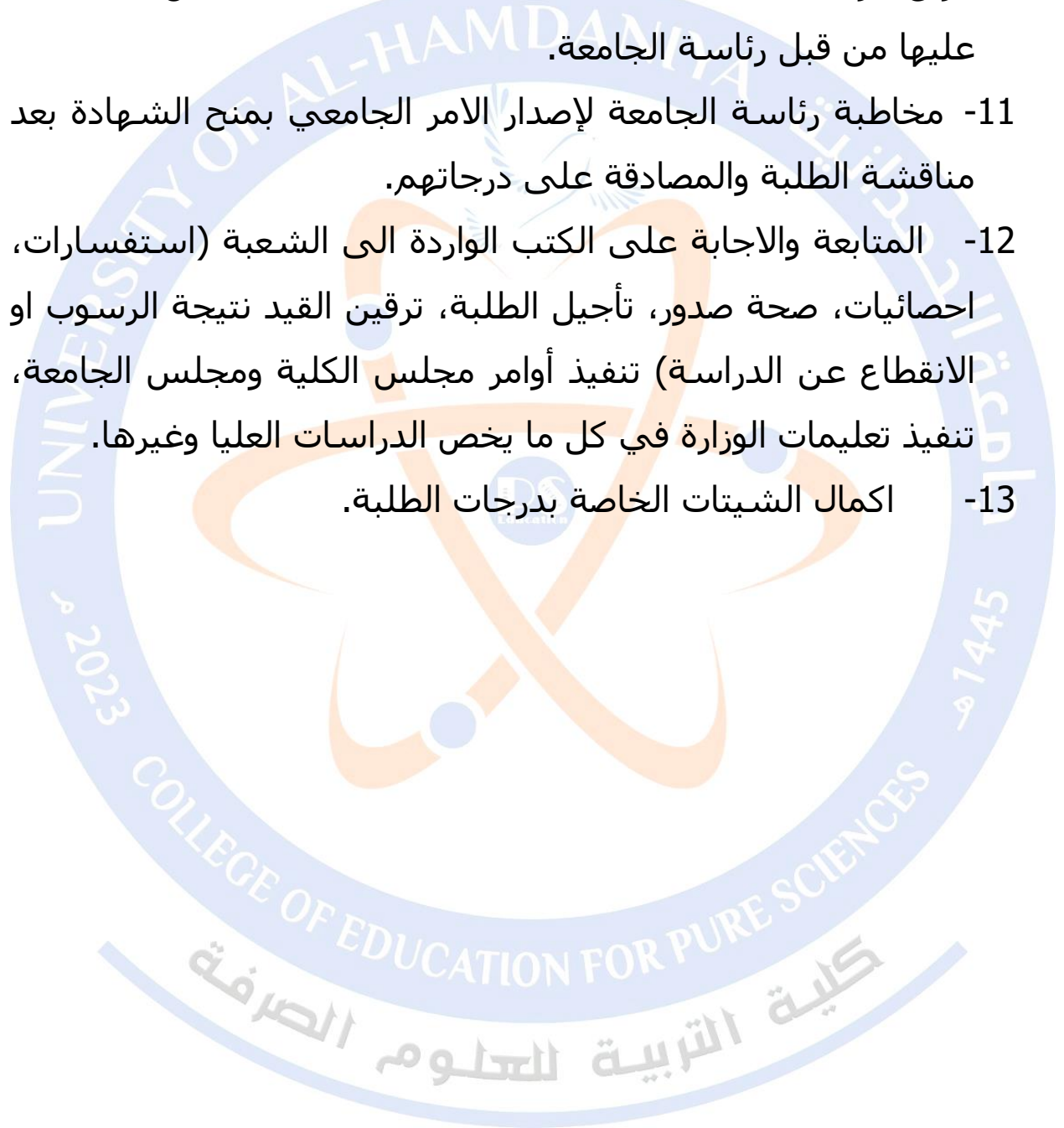
9- اصدار الأوامر الإدارية الخاصة بلجان المناقشة ومتابعة ارسالها الى الوزارة وأعضاء اللجان.

10- رفع درجات الطلبة بعد المناقشة الى امانه المجلس للمصادقة عليها من قبل رئاسة الجامعة.

11- مخاطبة رئاسة الجامعة لإصدار الامر الجامعي بمنح الشهادة بعد مناقشة الطلبة والمصادقة على درجاتهم.

12- المتابعة والاجابة على الكتب الواردة الى الشعبة (استفسارات، احصائيات، صحة صدور، تأجيل الطلبة، ترقيين القيد نتيجة الرسوب او الانقطاع عن الدراسة) تنفيذ أوامر مجلس الكلية ومجلس الجامعة، تنفيذ تعليمات الوزارة في كل ما يخص الدراسات العليا وغيرها.

13- اكمال الشيتات الخاصة بدرجات الطلبة.



إجراءات التقديم للدراسات العليا

أولاً:

- على المتقدم للدراسات العليا ان يكون مستوفياً للمتطلبات الآتية:
- ان يكون المتقدم مشمول بالضوابط والتعليمات الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي سنوياً.
- شهادة مشاركة بالاختبار الوطني (اللغة الإنكليزية، اللغة العربية، الحاسوب).
- الحصول على الاجازة الدراسية (للموظف فقط).

ثانياً:

آليات التقديم:

- يكون التقديم للدراسات العليا عن الطريق الموقع الالكتروني.
- الاطلاع على ضوابط التقديم والقبول في الدراسات العليا داخل العراق للعام الدراسي 2025/2026 والصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير.
- المستمسكات المطلوبة للمرشحين للقبول في الدراسات العليا.

✓ وثيقة تخرج مثبت فيها المعدل رقما وكتاباً مع ذكر معدل الطالب الأول على الدفعة.

✓ وثيقة او كتاب تخرج معنونة الى جامعة الحمدانية/كلية التربية للعلوم الصرفة/شعبة الدراسات العليا.

✓ كتاب عدم ممانعة بصيغة حددتها الضوابط (للمتقدم الموظف).

✓ اجازة دراسية وفق ضوابط معينة (للمتقدم الموظف).

✓ خلاصة خدمة (للمتقدم الموظف).

✓ شهادة مشاركة بالاختبار الوطني (اللغة الإنكليزية، الحاسوب، اللغة العربية)

✓ تعهد خطي.

✓ التصاريح الأمنية.

✓ ملئ استمارة التقديم نموذج رقم 500

✓ ملئ استمارة صحيفة الاعمال نموذج رقم 501.

✓ ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الشهداء نموذج رقم 502.

✓ ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من السجناء السياسيين نموذج رقم 503.

✓ ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة نموذج رقم 600.

✓ ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من المتضررين المشمولين بقانون التعويض نموذج رقم 700.

✓ ملئ استمارة التعهد الشخصي وتوقيعها نموذج رقم 504.

✓ نسخ من المستمسكات الثبوتية ملونة (هوية الأحوال الشخصية، الجنسية العراقية، تأييد السكن، البطاقة التموينية) او البطاقة الوطنية الموحدة في حالة توفرها.

(ترسل المستمسكات المطلوبة أعلاه بصيغة pdf بجودة متوسطة في الأقل على البريد الالكتروني الخاصة بشعبة الدراسات العليا في الكلية: pgstudies.ps@uohamdaniya.edu.iq)

ثالثاً:

الامتحان التنافسي:

يشتمل الامتحان التنافسي على المصادر العلمية التي تحددها اللجنة العلمية في القسم العلمي المعني بالدراسة وبعد مصادقة مجلس الكلية عليها، ويكون الامتحان التنافس في يوم محدد مسبقاً ضمن التعليمات الوزارية، وتكون مدة الامتحان ثلاث ساعات داخل الكلية المعنية بعد توفير الأجواء المناسبة لإجراء الامتحان من قاعات ومراقبين ولوازم أخرى.

يتم الإعلان عن أسماء المقبولين عن طريق المنظومة الالكترونية للقبول في الجامعة مع مراعاة ما يلي:

- تعطى فترة اعتراض لمدة ثلاثة ايام للنظر في الاعتراضات المقدمة من قبل المتقدم للدراسات العليا.
- اصدار الامر الجامعي بعد المصادقة على أسماء المقبولين من قبل مجلس الجامعة.

- بالنسبة للموظف المقبول بالدراسة يتم ارسال نسخة من الامر الجامعي الى دائرته ليتم تزويده بالإجازة الدراسية خلال المدة المحددة وهي 60 يوماً من تاريخ اصدار الاوامر الجامعية.
- اتمام كفالة المتقدم المقبول.
- يتم المباشرة بالنسبة للمقبولين بالقسم العلمي المعني بعد اصدار الامر الجامعي بالقبول وضمن التوقيت المحدد في الضوابط والتعليمات.

▪ البريد الرسمي للتشكيل: pgstudies.ps@uohamdaniya.edu.iq

